

A 20 mn au nord d'Angers, la commune nouvelle Rives-du-Loir-en-Anjou (regroupement de Soucelles et Villevêque au 01 janvier 2019, 5 700 habitants, 90 agents), est doté d'un environnement exceptionnel. Située en bord du Loir, au cœur des basses vallées angevines, la Commune met en place une politique active de mise en valeur du cadre de vie ainsi qu'une programmation touristique et culturelle riche et variée. Composés de 12 agents, les services techniques sont une composante essentielle de ces politiques, en œuvrant pour la valorisation de l'environnement, la mise en place des manifestations communales, l'entretien des bâtiments communaux ainsi que le développement des projets de l'équipe municipale.

Pour piloter l'activité des services techniques, la commune recherche son / sa :

Responsable des services techniques

Sous l'autorité du DGS, il participe à la définition et met en œuvre les projets techniques de la collectivité. Il participe activement à la gestion du patrimoine communale. Il pilote, coordonne et anime l'ensemble des services techniques (12 agents, dont un responsable adjoint pilotant le service Environnement)

Missions

1. Management des services techniques :

- Assurer le management et la gestion du personnel du service technique,
- Animer, coordonner et organiser les services bâtiments et environnement
- Animer les réunions du service
- Piloter, contrôler et assurer le suivi de l'activité du service
- Impulser une dynamique d'équipe
- Participer au comité de direction
- Rendre compte du fonctionnement du service à la direction et à l'autorité territoriale par l'évaluation des projets et des activités menées, l'analyse de leur mise en œuvre et le signalement des éventuels dysfonctionnements

2. Pilotage des projets communaux

- Proposer à la direction, en conformité avec les besoins et les orientations communales, les projets prioritaires en matière de travaux relevant de la compétence communale
- Assurer la gestion, le pilotage et le suivi des contrats de maintenance et des marchés publics de travaux
- Mettre en place et suivre un plan pluriannuel pour les travaux et l'entretien des équipements communaux
- Organiser, superviser et assurer le suivi des chantiers en contrôlant la réalisation des travaux sur un plan technique et organisationnel
- Élaborer, suivre et mettre en œuvre le budget des services techniques

3. Gestion du patrimoine bâti et des infrastructures de la collectivité

- Garantir le contrôle et la mise aux normes des ERP communaux.
- Coordination du service bâtiment, avec l'appui de l'agent responsable du service
- Mettre en place et suivre un plan de gestion du patrimoine communal
- Assurer le contrôle et l'exécution des DT et DICT transmis à la commune

- Assurer le lien avec les partenaires de la collectivité, en particulier Angers Loire Métropole pour la compétence Voirie Eaux pluviales

Autres éléments :

- Astreintes d'exploitation le week-end, en roulement avec les agents du service
- Véhicule de service avec remisage à domicile

Savoirs faire / Savoirs être

- Savoir rendre compte de son activité
- Esprit d'initiative et autonomie
- Rigueur dans les consignes
- Qualités relationnelles
- Expérience sur un poste similaire souhaitée
- Réactivité et capacité à s'adapter
- Capacité à travailler en équipe, goût pour le travail collaboratif,
- Bonnes connaissances techniques et règlementaires en matière de bâtiment, d'ERP, de voirie et réseaux, de développement durable, d'espaces verts et les règles de la commande publique.
- Vous possédez des qualités relationnelles nécessaires au management de la direction d'un service, au travail transversal en interne et avec les prestataires extérieurs.

Poste à temps complet basé à l'atelier technique (3 chemin des Bosquets à Villevêque).

Statut : recrutement sur le statut de titulaire de la Fonction Publique (cadre d'emploi des techniciens) à défaut contractuel possible. - Rémunération : traitement + RIFSEEP (IFSE + CIA annuel)

Poste à pourvoir dès que possible

Les candidatures sont à adresser avant le 30 août 2024 à : Monsieur le Maire – 6, place de la Mairie – Villevêque – 49140 Rives-du-Loir-en-Anjou, ou par mail à rh@rivesduloirenanjou.fr

Contact : 02.41.69.59.39
