

Située à seulement 20 minutes au nord d'Angers, Rives-du-Loir-en-Anjou (commune nouvelle regroupant Soucelles et Villevêque depuis 2019 – 5 700 habitants, 80 agents) recrute son/sa futur-e :

## Responsable des Ressources Humaines

Au cœur d'une équipe engagée et sous la responsabilité directe du Directeur Général Adjoint des Services, vous jouez un rôle stratégique dans la définition et la mise en œuvre de la politique RH de la collectivité. Vous garanteez la fiabilité des procédures RH (recrutement, carrière, paie, santé, formation, absences), pilotez l'activité tout en menant des missions opérationnelles, et encadrez un agent dédié.

### Activités principales

- **Participation aux projets structurants du service** : lignes directrices de gestion, RIFSEEP, plan de formation, évolution des services, révision des cycles de travail, modernisation du logiciel métier...
- **Gestion administrative et statutaire des agents titulaires et non titulaires**
  - Mettre en œuvre les dispositifs de déroulement de carrière
  - Superviser la gestion des contractuels
  - Rédiger les actes administratifs, les courriers
  - Suivre le temps de travail des agents à temps complet et non complet
  - Veiller à l'application des évolutions juridiques et statutaires
  - Superviser la constitution et le suivi des dossiers retraite
  - Tenir et mettre à jour les dossiers individuels
- **Gestion de la paie**
  - Garantir la bonne exécution dans les délais réglementaires
  - Réaliser et superviser les opérations de paie depuis le saisie jusqu'au mandatement
  - Procéder aux déclarations sociales
- **Pilotage de la masse salariale et des indicateurs de gestion**
  - Elaborer et suivre le budget du personnel
  - Mettre en place et alimenter les outils de suivi d'activité
  - Réaliser le RSU
- **Dialogue social**
  - Préparer et assister aux réunions des instances sociales
  - Rédiger les procès-verbaux et suivre la mise en œuvre des décisions
- **Gestion des emplois et compétences**
  - Organiser le processus des recrutements
  - Lancer et assurer le suivi de la campagne des entretiens professionnels
  - Superviser la gestion des formations

- **Santé et sécurité au travail**
  - Superviser la gestion des dossiers médicaux
  - Suivre l'absentéisme et les accidents du travail
- **Participer au développement de la communication interne** : journal interne, réunions inter-services, temps conviviaux.
- **Informé et apporter aux agents des conseils dans les domaines RH**

### Savoirs faire / Savoirs être

- Maîtrise du statut et de la réglementation liée au secteur des ressources humaines
- Bonne connaissance de l'environnement territorial et du mode de fonctionnement des collectivités territoriales
- Expérience sur un poste similaire souhaitée
- Maîtrise des outils bureautiques et affinité pour le travail sur des logiciels métier
- Discrétion et respect de la confidentialité
- Sens de l'écoute et de la pédagogie
- Sens de l'initiative, force de proposition
- Réactivité et capacité à s'adapter
- Capacité à travailler en équipe, goût pour le travail collaboratif,
- Rigueur, sens de l'organisation, autonomie

**Recrutement selon conditions statutaires (agents de la fonction publique ou contractuels).**

**Rémunération sur le grade de rédacteur + primes + comité d'entreprise + participation à la prévoyance.**

**Possibilité de télétravail.**

**Poste à temps complet basé à la Mairie déléguée de Villevêque**

**Poste à pourvoir au 01/12/2025.**

---

Les candidatures sont à adresser avant le **18 août 2025** à :

Monsieur le Maire – 6, place de la Mairie – Villevêque – 49140 Rives-du-Loir-en-Anjou

ou par mail à [rh@rivesduloirenanjou.fr](mailto:rh@rivesduloirenanjou.fr)

— rivesduloirenanjou.fr  
— L'Art de vivre au naturel

Suivez-nous :   

---